**Microsoft PowerPoint.**

Основные цели:

* + 1. Освоить интерфейс приложения Microsoft PowerPoint.
		2. Иметь представление о технологии создания слайдов и презентаций.
		3. Овладеть способами деятельности с различными информационными объектами.

Электронный документ PowerPoint- презентация. В корне этого слова содержится француз­ское «present»,что в буквальном переводе означает «подарок».

После запуска редактора в окне открывается файл с условным именем Презентация1. В памяти компьютера презентация хранится в файле с расширением РРТ. Если презентация сохранена, то фай­лу присваивается расширение PPS.

Презентация, как и электронные документы других приложений - система объектов, в которой первый уровень образуют слайды и заметки. Слайд, в качестве только ему присущих компонентов, может содержать красочный фон и колонтитулы. Как свойство и одновременно как системный компонент в него входит эффект смены слайда - эффект появления слайда на экране слева, справа, по заданной траектории и т.п.

Заметки - необязательный компонент презентации. Они могут содержать рисунки слайдов, комментарии. Во время показа презентации заметки не отражаются - их можно видеть только в режиме редактирования.

Основными, несущими информацию компонентами презентации являются объекты слайда. Условно их можно разделить на:

* текстовые
* графические

Условно потому, что графически объект может включать в себя вписанный текст, а текстовый содержать графические компоненты: рамку, фон, тень. К текстовым объектам относятся надписи, колонтитулы, скрытые примечания. К графическим - видеоклипы, точечные рисунки, объекты векторной графики, автофигуры, диаграммы и т.п.

Любому объекту слайда, кроме примечаний и колонтитулов, может быть придан эффект анимации - эффект появления, исчезновения, изменения цветности во время показа, а также звуковое сопровождение. Именно широкими возможностями придавать объектам типы анимации PowerPoint отличается от других редакторов пакета Microsoft Office.

На слайде объекты расположены как в обычной аппликации послойно в определенном по­рядке. Любой из них может быть выделен и перенесен на передний план, на задний, расположен между другими объектами.

Окно редактора PowerPoint - стандартное. Его отличительными компонентами являются область слайда, область структуры и область заметок.

Основной областью в окне редактора является область слайда. Область структуры - вспомо­гательная. Здесь в одном режиме отображаются миниатюры слайдов с изображением нахо­дящихся на нем объектов, в другом - значок слайда, заголовки и подзаголовки. Щелчком мышки на миниатюре или на значке слайда делает его текущим, то есть выводит в область слайда. Область заметок служит для создания и редактирования заметок.

В PowerPoint существенно выше, чем в других редакторах, роль панели инструментов Рисование и области задач. Панель Рисование содержит в себе практически весь набор команд, необходимых для создания и редактирования графических объектов и надписей.

В окне PowerPoint презентация отображается в четырех основных режимах.

* Ос­новной режим - применяется для создания и редактирования слайдов и объектов слайдов.
* В режиме сортировки слайдов - область слайдов заменяется областью структуры с отображением миниатюр в заданном масштабе. Этот режим применяется для изменения порядка следования слайдов, копирования, удаления слайдов и т.п.
* Режим показа слайдов - служит для демонстрации готовой презентации.
* Ре­жим страниц заметок - служит для создания и редактирования заметок. В этом режиме об­ласть структуры и область слайдов заменяется областью заметок, a PowerPoint фактически превращается в текстовый редактор.

Объектами в презентациях могут быть: рабочие листы Excel, таблицы Word, фигурный текст WordArt, картинки и множество других объектов.

PowerPoint имеет четыре режима просмотра: Обычный, Сортировка слайдов, Страницы заметок и Показ слайдов. Переключаться из одного режима в другой можно с помощью команды Вид.

Все операции мы проводим в режиме Обычный. В данном режиме окно PowerPoint разделено на три панели:

* панель структуры
* панель редактирования
* панель заметок

Панель редактирования (справа) отображает текущий слайд и позволяет редактировать, вставлять объекты, форматировать текст, применять шаблоны. Панель структуры (слева) отображает информацию о презентациях, схематически отображая положение слайдов и их текстовое содержание.

Структуру презентации можно дополнить новыми слайдами. После нажатия клавиши Enter в структуру презентации вводится еще одна строка на том же уровне структуры, что и предыдущая строка. Вы можете изменить уровень строки в структуре, поместив точку ввода в соответствующую строку и нажав кнопку Вверх или Вниз панели инструментов Структура. Панель заметок отображает замечания к слайду. Особенности этой панели лучше рассматривать вместе с режимом Страницы заметок.

В данном режиме каждый слайд презентации помещен в верхней части окна заметок, а в нижней располагается заглушка для ввода комментариев к этому слайду, которые вы сможете использовать во время выступления. Текст, введенный в страницу заметки, никак не отражается на содержимом слайда. Вы не можете редактировать сам слайд в этом режиме.

Образец заметок позволит изменить относительные размеры отображения слайда и поместить дополнительные элементы, например номер слайда.

Режим Сортировщик слайдов предназначен для работы с презентацией в целом, а не с отдельными слайдами. В этом режиме можно изменить порядок следования слайдов, задавать различные эффекты при переходе от слайда к слайду или при заполнении слайда объектами. Вы можете сделать все вышесказанное и в режиме Обычный (работая с одним слайдом), но куда удобней представлять презентацию в целом. В этом режиме под каждым слайдом присутствует схематиче­ский рисунок примененного к слайду эффекта, что дает возможность представить общий ход презентации и при необходимости где-то заострить, а где-то уменьшить внимание публики.

Слайд презентации можно определить как скрытый слайд с помощью команды Показ слайдов - Скрыть слайд. При этом номер скрываемого слайда заключается в перечеркнутую рамку. Скрытые слайды не выводятся на экран при обычном просмотре презентации, однако вы можете при желании показать скрытый слайд: для этого во время показа презентации нужно щелкнуть правой кнопкой мыши в любом месте предшествующего слайда и выполнить команду Переход - По имени - Имя скрытого слайда. Посредством скрытия слайдов можно подготовить некоторые дополнительные презентационные материалы, которые могут быть использованы или пропущены в зависимости от заинтересованности и реакции аудитории.

Наконец, последний режим - это Показ слайдов. В этом режиме на экран выводятся лишь слайды подготовленной презентации и кнопка вызова контекстного меню управления презентацией. Контекстное меню можно также вызвать нажатием правой кнопки мыши в любом месте слайда. Это меню позволяет выполнить во время показа разные вспомогательные действия. Например, переход к любому слайду или вызов заметки к слайду командой Заметки докладчика.

Команда Указатель - Перо переводит мышь в режим рисования, тем самым вы получаете возможность сделать на слайде некоторые пометки непосредственно во время презентации, например подчеркнуть или обвести ключевое понятие.

Для управления переходом от слайда к слайду можно также использовать клавиатуру:

* клавиши Page Up, N, > - переход к следующему слайду;
* клавиши Page Down, P, < - переход к предыдущему слайду;
* клавиша Esc - выход из режима просмотра презентации